

OINARRI ESPEZIFIKOAK

BASES ESPECÍFICAS

LEHENENGOA.- Aplikatu beharreko araudia

PRIMERA.- Normativa aplicable

- 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa.

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

- Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2002 Errege Dekretuaren bidez onartua.

- Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2002, de 21 de julio.

- 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako.

- Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

- 179/2019 Dekretua, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa.

- Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi.

- Ordiziako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorra.

- Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ordizia.

- Ordiziako Udalaren Dirulaguntzen Plan Estrategikoa 2024-2026.

- Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Ordizia 2024-2026.

BIGARRENA.- Diru-laguntzaren xedearen definizioa

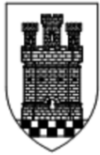
SEGUNDA.- Definición del objeto de la subvención

Oinarri hauen xedea da gizarte-ongizatearen arloko eskumenen eta jardueren eremuan beren programak eta jarduerak garatzen dituzten erakundeei zuzendutako dirulaguntzak arautzea, besteak beste honako sektore hauetan:

El objeto de las presentes bases es regular la concesión de subvenciones a entidades que desarrollan sus programas y actividades en el ámbito de competencias y actuaciones del área de bienestar social, entre otros, en los siguientes sectores:

- Minusbaliotasuna/mendekotasuna.
- Familia eta haurrak.
- Kolektibo desfaboratuen gizarte-bazterketa eta gizarteratzea/pobrezia.
- Koordinazio sozio-sanitarioa.

- Minusvalía/dependencia.
- Familia e infancia.
- Exclusión e inclusión social de colectivos desfavorecidos/pobrezia.
- Coordinación socio-sanitaria.
- Igualdad de mujeres y hombres.
- Inmigración.



Ordiziako Udala

2024GOIO0005

- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna.
- Immigrazioa.
- Droga-mendekotasunak.
- Gizartearen intereseko beste batzuk.
- *Drogodependencias.*
- *Otros de interés social.*

HIRUGARRENA.- Onuradunak

Diru-laguntzak eskuratu ahal izango dituzte elkartearen helbidea Ordizian duten, eta beren gizarte-programak udalerrian garatzen dituzten irabazi-asmorik gabeko entitate juridiko pribatuek. Halaber, laguntzak jaso ditzakete udalerrientzat interesekoak izan daitezkeen jarduerak sustatzen dituzten gizarte-entitateek ere, horien sustatzaileek beren elkartearen helbidea Ordizian ez badute ere.

LAUGARRENA.- Onuradunek dirulaguntza lortzeko bete behar dituzten baldintzak eta horiek egiaztatzeko modua

Hauek dira onuradunek bete beharreko baldintza orokorrak:

- Gizarte Segurantzarekiko, Ogasunarekiko eta Ordiziako Udalarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.
- Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan adierazitako kasuren batean ez egotea.
- Genero-indarkeriagatiko diskriminazioan erortzeagatik administrazio-zehapen edo zehapen penalik ez izatea (dagokion zehapenean ezarritako aldian).

Hauek dira onuradunek bete beharreko baldintza espezifikoak:

- a) Entitateek indarrean dagoen legeriaren arabera eratuak egon beharko dute, eta Euskal Autonomia Erkidegoko Elkarleen

TERCERA.- Personas beneficiarias

Podrán acceder a las subvenciones las entidades jurídicas privadas sin ánimo de lucro que tengan su domicilio social en Ordizia y desarrollen sus programas sociales en el municipio.

Asimismo, podrán ser beneficiarias de estas ayudas las entidades sociales que promuevan actividades que puedan ser de interés para el municipio, aunque sus promotores no tengan el domicilio de su asociación en Ordizia.

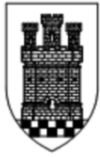
CUARTA.- Requisitos que deben reunir las personas beneficiarias para la obtención de la subvención y forma de acreditarlos

Los requisitos Generales a cumplir por las personas beneficiarias son los siguientes:

- *Hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la Seguridad Social, Hacienda y el Ayuntamiento de Ordizia.*
- *No encontrarse en cualquiera de los supuestos señalados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.*
- *No estar incurso en sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por violencia de género (durante el período impuesto en la correspondiente sanción)*

Los requisitos Específicos a cumplir por las personas beneficiarias son los siguientes:

- a) *Las entidades deberán estar constituidas conforme a la legislación vigente y estar inscritas en el Registro General de*



Ordiziako Udala

2024GOIO0005

Erregistro Orokorrean erregistratuak egon behar dute eskaerak aurkezteko epea amaitu aurretik (7/2007 Legea, ekainaren 22koa, Euskadiko elkarteei buruzkoa eta 145/2008 Dekretua, uztailaren 29koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Elkarten Errolda Nagusiaren Erregelamendua onartzen duena)

b) Halaber, udal-intereseko irabazi asmorik gabeko elkarten Erregistroan erregistratuak egon beharko dute, eskaerak aurkezteko epea amaitu aurretik.

c) Egoitza nagusia edo ordezkari itza iraunkorra Ordizian izatea.

Asociaciones del País Vasco antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes (Ley 7/2007, de 22 de junio, de Asociaciones del País Vasco y Decreto 145/2008, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento del Registro General de Asociaciones del País Vasco).

b) Asimismo, deberán estar inscritas en el Registro de Asociaciones sin ánimo de lucro de interés municipal antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

c) Tener sede central o delegación permanente en Ordizia.

BOSGARRENA.- Diruz lagundu daitezkeen gastuak

Diru-laguntzen xede izan daitezkeen gastutzat jotzen dira diruz lagundutako jardueraren izaerarekin bat datozenak, eta deialdiaren urtean garatuko direnak. Betiere, Subentzioei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 31. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Diru-laguntzen xede izan daitezkeen gastuak:

a) Ohiko mantentze-lanak:

* Erakundearen ohiko mantentze-lanak (langileen nomina eta gizarte segurantzak, lokalen alokairua, material suntsikorra, horniketak, komunikazioak, aseguruak, dietak...).

* Edozein eratako inbertsioa erabat kanpo geratzen da.

b) Funtzionamendua edo proiektu zehatzak:

* Boluntarioak hartzeko eta prestatzeko jarduerak.

* Elkarteak sentsibilizatzeko, prestatzeko, informatzeko eta sustatzeko jarduerak

QUINTA.- Gastos subvencionables

Se consideran gastos subvencionables aquellos que se correspondan con la naturaleza de la actividad subvencionada y que se realicen en el año de la convocatoria. En todo caso, de conformidad con lo previsto en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Gastos subvencionables:

a) Mantenimiento ordinario:

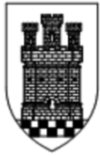
** Mantenimiento ordinario de la entidad (nómina y seguridad social del personal, alquiler de locales, material fungible, suministros, comunicaciones, seguros, dietas).*

** Cualquier tipo de inversión queda totalmente excluida.*

b) Funcionamiento o proyectos concretos:

** Actividades de captación y formación del voluntariado.*

** Actividades específicas de sensibilización, formación, información y promoción de la asociación (jornadas, seminarios, cursos...).*



Ordiziako Udala

2024GOIO0005

zehatzak (jardunaldiak, mintegiak, ikastaroak...).

* Elkarre-jardueraren xede diren taldeek esku-hartzeko materialak eta baliabide zehatzak prestatzea.

* Esku-hartze programa/proiektu zehatzak garatzea, erakundeko bazkideei zuzenduta edo erakundearen esparruan.

** Elaboración de materiales de intervención y recursos específicos de los equipos objeto de la actividad asociativa.*

** Desarrollar programas/proyectos concretos de intervención dirigidos a los socios de la entidad o en el marco de la misma.*

Ez dira diru-laguntzen xede izango:

No serán objeto de subvención:

Bazkarietako kostuak, afarietakoak edo ostalaritzakoak diren bestelakoak, diru-laguntza jaso duen jardueran parte hartzen dutenen ondorioz sortutakoak izan ezik.

Los costes de comida, sean de cena o de hostelería, excepto los derivados de la participación en la actividad subvencionada.

Hala ere, eta zalantza sortuz gero, gastua egin aurretik kontsulta egitea gomendatzen da.

No obstante, y en caso de duda, se recomienda consultar antes de realizar el gasto.

SEIGARRENA.- Bateragarritasuna edo bateraezintasuna helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administraziotatik edo erakunde publiko zein pribatutatik etorritakoekin, Europar Batasuneko naziokoak zein nazioartekoak izan.

SEXTA.- **Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales de la Unión Europea o de organismos internacionales**

Dirulaguntza hauek bateragarriak izango dira beste administrazio publiko edo erakunde pribatu batzuetatik helburu bererako jasotako beste edozein dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderekkin.

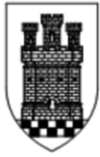
Estas subvenciones serán compatibles con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso procedente de otras administraciones públicas, y/o entidades privadas, que para el mismo fin pudieran percibir las entidades beneficiarias.

Diru-laguntzaren zenbatekoa, bakarka hartuta edo beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin batera hartuta, ez da, inola ere, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa izango.

El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

ZAZPIGARRENA: _ Onuradunen betebeharrak eta publizitatearen, euskararen eta berdintasunaren arloan dituzten betebeharrak

SEPTIMA.- **Obligaciones de las personas beneficiarias, así como sus obligaciones en materia de publicidad, euskera e igualdad**



- Udal dirulaguntza jasotzen duten gobernuz kanpoko erakundeak (GKGE) behartuta daude, Udalak antolatuko balu, sentsibilizazio eta erakustaldi gunean edo antzekoan parte hartzera.

- Dokumentazioan, publizitatean, irudian edo materialetan, hizkera ez-sexista erabiliko da, irudi diskriminatzaileak edo genero-estereotipoak saihestuko dira, eta berdintasunaren, aniztasunaren eta inklusioaren balioak dituen irudia sustatuko da.

- Dirulaguntzak arautzen dituen araudiak eskatutakoak.

Las ONGDs que reciban subvención municipal vendrán obligadas a participar en un espacio de muestra y sensibilización o similar que el Ayuntamiento pueda organizar.

- La documentación, publicidad, imagen o materiales emplearán un uso no sexista del lenguaje, se evitará cualquier imagen discriminatoria o estereotipos de género, y se fomentará una imagen con valores de igualdad, diversidad e inclusión.

- Las exigidas por la normativa reguladora de subvenciones.

ZORTZIGARRENA.- Deialdia argitaratzea eta eskabideak aurkezteko modua eta epea

OCTAVA: Publicación de la convocatoria y forma y plazo de presentación de solicitudes

Oinarri hauek eta deialdia Dirulaguntzen Datu-base Nazionalan eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira.

Las presentes bases y la convocatoria serán publicadas en la Base de Datos Nacional de subvenciones, así como en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Eskabideak aurkezteko epea 20 egun baliodunekoa izango da, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

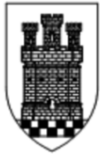
El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Eskabideak bide telematikoz aurkeztu ahal izango dira, Ordiziako Udalaren erregistro elektronikoaren bidez (www.ordizia.eus) edo aurrez aurre Herriarren Arretarako Bulegoan (Kale Nagusia 26, behe), bai eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako edozein bide erabiliz ere.

Las solicitudes podrán presentarse por vía telemática a través del registro electrónico del Ayuntamiento de Ordizia (www.ordizia.eus) o de forma presencial en la Oficina de Atención al Ciudadano (Kale Nagusia, 26 -behea), así como por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Administrazioarekiko harremanak bitarteko elektronikoaren bidez izatera behartuta dauden pertsonak (Administrazio

Las personas obligadas a relacionarse por medios electrónicos con la administración recogidas en los artículos 14.2 y 14.3 de la



Ordiziako Udala

2024GOIO0005

Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14.2 eta 14.3 artikuluetan jasoak) telematikoki aurkeztu beharko dituzte eskabideak.

Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica...) deberán presentar sus solicitudes de forma telemática.

BEDERATZIGARRENA.- Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentuak eta informazioak

NOVENA.- Documentos e informaciones que deben acompañarse a la petición

a) Eskaera deialdiarekin batera atxikiko den formularioari eta I. eranskinari jarraiki bete beharko da eta entitate eskatzailearen ordezkari izateko legezko eskumena duen pertsonak sinatu beharko du.

a) La solicitud deberá ser elaborada conforme al formulario y el anexo I que constarán en la convocatoria y ser firmada por la persona que posea capacidad legal para representar a la entidad solicitante.

Diru-laguntzak jasotzeko, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

Para la concesión de las subvenciones se deberá presentar la siguiente documentación:

1. Elkartearen estatutuen arabera, elkartearen ordezkatzeko eskumena duen pertsonaren NA.
2. Euskal Autonomia Erkidegoko Elkartearen Erregistro Orokorrean izena emanda dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria.
3. Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren dokumentuaren fotokopia.
4. Banku- nahiz aurrezki-entitate batek luzatutako agiria, entitate eskatzaileak horretan irekita duen kontu korrante baten titularra dela ziurtatuko duena.
5. Entitate eskatzailearen estatutuak eta curriculumak: partaideak, helburuak, burututako jarduerak, eta abar.
6. Instituzioei, Erakundeei eta bestelakoei luzatutako subentzio-eskaerei buruzko aitortpena, edo, hala balitz, emanda dauden dirulaguntzei buruzkoa.
7. Urteko ekintzen programaren deskribapen zehatza, edo diru-laguntzak xede izango duen proiektuaren definizioa.
8. Diru-sarreraren eta gastuen aurrekontua.
9. Eskatzailea 38/2003 Legeko 13. artikuluko 2. eta 3. paragrafoetan onuradun ez izateko xedatutako baldintzetatik ezein ez dela betetzen adierazten duen erantzukizunpeko aitortpena.

1. El DNI de la persona que, conforme a los estatutos de la asociación, sea competente para representarla.

2. Certificado de inscripción en el Registro General de Asociaciones del País Vasco.

3. Fotocopia del documento de Número de Identificación Fiscal.

4. Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que acredite ser titular de una cuenta corriente abierta al efecto por la entidad solicitante.

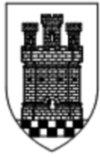
5. Estatutos y currículum de la entidad solicitante: participantes, objetivos, actividades realizadas, etc.

6. Declaración relativa a las solicitudes de subvención a Instituciones, Entidades y otros organismos, o, en su caso, a las subvenciones existentes.

7. Descripción detallada del programa anual de acciones o definición del proyecto objeto de subvención.

8. Presupuesto de ingresos y gastos.

9. Declaración responsable de no cumplir ninguno de los requisitos establecidos en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003 para no ser beneficiario.



Ordiziako Udala

2024GOIO0005

Horretan, espresuki adieraziko da zerga-betebeharrak eta/edo prezio publikoengatikoak egunean dituela, eta indarrean dauden xedapenek ezartzen dituzten Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak beteta dituela.

10. Aurreko urteko deian diru-laguntza jaso bada, horren justifikazioa aurkeztu beharko da.

En el mismo se indicará expresamente que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y/o de precios públicos, así como de las obligaciones con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

10. En el caso de haber recibido subvención en la convocatoria del año anterior, se deberá presentar justificación de la misma.

Nolanahi ere, eskaeran jasotakoaren arabera, jarduerari buruzko dokumentazioaz gain, Udalak, aurkeztu zaion jarduera baloratze aldera, behar beste informazio osagarri eska diezaioke entitate eskatzaileari.

No obstante, según se recoge en la solicitud, además de la documentación relativa a la actividad, el Ayuntamiento podrá requerir a la entidad solicitante cuanta información complementaria considere necesaria para la valoración de la actividad presentada.

HAMARGARRENA.- Dokumentazio elkarreragingarria eta egiaztagarria

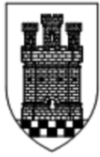
Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden dokumentuak edo beste edozein administrazio egindakoak ez aurkezteko, halako moldez non administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskuratu ahal izango dituen, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki eskuratu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bidez edo datu-bitartekaritarako plataformei edo horretarako prestatutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.

DÉCIMA.- Documentación interoperable y verificable

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

Ordiziako Udala Euskadiko administrazioen elkarreragingarritasun eta segurtasun-nodoaren parte da (NISAE). Plataforma hori komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, haien artean eta gainerako administrazioekin datu elektronikoen trukea ezartzeko nodo autonomiko gisa.

El Ayuntamiento de Ordizia forma parte del nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi NISAE, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones.



Deialdi honetan, honako betekizun hauek egiaztatuko dira plataforma korporatiboen, bitartekotza-plataformen (NISAE) edo sarbide publikoko plataformen bidez:

- GFA: Zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta.
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia: Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean izatearen kontsulta.
- Ordiziako Udalarekin dituen zorrak ordainduta izatea.
- Ordiziako udala, erroda datuen kontsulta
- Udalak entitatea edo elkarte udal-intereseko Elkarte Udala Erregistroan erregistratuta dagoela egiaztatuko du bere kabuz.

Arazo teknikoak direla-eta kontsulta datu-bitartekaritzarako plataformen bidez edo horretarako prestatutako beste sistema elektronikoa batzuen bidez egin ezin denean, salbuespenez, dokumentazioa aurkezteko eskatu ahal izango zaio eskatzaileari.

HAMAIKAGARRENA.- Zuzenketa eta dokumentazio osagarria

Eskabideak ez baditu betetzen deialdian ezarritako baldintzak, interesdunari eskatuko zaio 10 eguneko gehieneko epe luzaezinean zuzen dezala, eta adieraziko zaio ezen, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikulua eraberrakoa ebazpena eman ondoren.

HAMABIGARRENA.- Dirulaguntza emateko prozedura

Ordiziako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren II. tituluko 1.

Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (NISAE) o de acceso público serán los siguientes:

- *DFG: Consulta de estar al corriente de las obligaciones tributarias.*
- *Tesorería General de la Seguridad Social: consulta de estar al corriente de las obligaciones con la seguridad social.*
- *Estar al corriente en el pago de sus deudas con el Ayuntamiento de Ordizia.*
- *Ayuntamiento de Ordizia: consulta de datos del padrón.*
- *El Ayuntamiento verificará de oficio la inscripción de la entidad o asociación en el Registro Municipal de Asociaciones de Interés Municipal.*

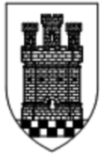
Cuando por problemas técnicos no sea posible realizar la consulta a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, excepcionalmente se podrá requerir a la persona solicitante la aportación de documentación.

UNDÉCIMA.- Subsanción y documentación complementaria

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria, se requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

DUODÉCIMA.- Procedimiento de concesión de la subvención

Se procederá según lo establecido en la Sección 1ª del Título II de la Ordenanza



Ordiziako Udala

2024GOIO0005

atalean ezarritakoaren arabera jardungo da.

General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ordizia.

Dirulaguntzak jasotzeko baldintzak betetzen dituztenek eskatutako zenbatekoen batura deialdiaren helburuko zenbatekoa baino handiagoa denean, zenbateko hori onuradunen artean hainbanatuko da aurreko atalen arabera doitutako proiektuen aurrekontuen edo onartutako programen proportzioan, betiere dirulaguntzaren baldintzak, helburu eta xedea aldatzen ez badira. Hala eta guztiz ere, onuradun edo proiektu bakoitzak jaso beharreko diru-kopurua nahikoa ez bada dirulaguntzak eraginkorrak izateko, ez da hainbanaketa aplikatuko.

En el caso de que la suma de los importes solicitados por quienes reúnan los requisitos para acceder a las ayudas sea superior al importe objeto de la convocatoria, dicho importe se prorrateará entre las personas beneficiarias en proporción a los presupuestos ajustados de los proyectos conforme al apartado anterior o a los programas aceptados, siempre que no se alteren las condiciones, objeto y finalidad de la subvención. No obstante, si la cantidad individualizada a percibir por persona beneficiaria o proyecto resultara insuficiente para la eficacia de las ayudas no procederá aplicar el prorrateo.

HAMAHIRUGARRENA.- Dirulaguntza emateko irizpide objektiboak eta horien haztapena

DECIMOTERCERA.- Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención y ponderación de los mismos

Diru-laguntza norgehiagokako araubidean emango da.

La subvención se concederá en régimen de concurrencia competitiva.

Diru-laguntzak jaso ahal izateko, entitate eskatzaileek lor daitezkeen puntu guztietatik erdia gutxienez lortu beharko ditu.

Para ser subvencionadas las entidades solicitantes deberán obtener al menos la mitad de la puntuación total alcanzable. La cuantía y baremos se determinarán en función de los siguientes criterios:

Zenbatekoa eta baremoak honako irizpide hauen arabera zehaztuko dira:

a) Proposatutako programaren ezaugarriak, 40 puntu bitartean, honako alderdi hauei erreparatuta:

a) *Características del programa propuesto, hasta 40 puntos, atendiendo a los siguientes aspectos:*

* Proiektuaren kalitatea: 15 puntu

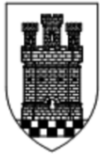
* *Calidad del proyecto: 15 puntos*

- Aurkezpena, egitura, helburuak, metodologia, koherentzia.
- Gizarte zerbitzuekin koordinazio eta komunikazio sistema.
- Ebaluazio-sistema eta adierazleak.

- *Presentación, estructura, objetivos, metodología, coherencia.*
- *Sistema de coordinación y comunicación con los servicios sociales.*
- *Sistema de evaluación e indicadores.*

* Programak gizartean izango duen oihartzuna: Hartzaileak eta xede taldeak identifikatzea. 5 puntu

* *Repercusión social del programa: identificación de personas destinatarias y grupos objeto de subvención. 5 puntos*



Ordiziako Udala

2024GOIO0005

* Ekintzaren eragina (Inpaktua). 5 puntu

- Jardueraren onuradunak.
- Ordiziako gizarte zerbitzuetako jarduekin izandako osagarritasun-maila.
- Pertsonen eta/edo elkarte inplikatuaren gaitasuna areagotzea.

* Programaren ibilbidea eta erroztzea. 5 puntu

* Berrikuntza: Hobekuntza-proposamenak eta elementu berritzaileak sartzea eta/edo proposatutako halako beste jarduerarik ez egotea. 4 puntu

* Zeharkotasuna: 6 puntu

- Kultura artekotasuna: Proiektuak kultur aniztasunaren onarpena, berdintasuna, diskriminazioa eta interakzio positiboa sustatzeko neurriak ezartzen ditu.
- Genero-ikuspegia: Proiektuak emakumeen jabetasuna sustatzea eta gizonen eta emakumeen beharrak jasotzea, eta erakundeko erabaki-postuetan parte hartzen duten emakumeen ehunekoak.
- Hizkuntza-normalizazioa: Euskararen tratamendua ekintzen gauzatzean eta hedapenean eta euskararen erabilera elkarrearen ohiko funtzionamenduan.
 - b) Entitate eskatzailearen ezaugarriak, 40 puntu bitartean, honako alderdi hauei erreparatuta:

* Taldearen ibilbidea: Elkarreak zenbat denbora daraman esparruan lantzen eta Ordizian lanean jarraian daramatzan urte kopurua. 4 puntu

* Erabiltzaile eta/edo bazkide kopurua. 6 puntu

* Alcance de la acción (Impacto). 5 puntos

- Personas beneficiarias de la actividad.
- Nivel de complementariedad con la actividad de los servicios sociales de Ordizia.
- Incremento de la capacidad de las personas y/o asociaciones implicadas.

* Trayectoria y arraigo del programa. 5 puntos

* Innovación: incorporación de propuestas de mejora y elementos innovadores y/o ausencia de otras actividades de este tipo propuestas. 4 puntos

* Transversalidad: 6 puntos

- Interculturalidad: el proyecto establece medidas para promover el reconocimiento de la diversidad cultural, la igualdad, la no discriminación y la interacción positiva.
- Perspectiva de género: promover el empoderamiento de las mujeres y recoger las necesidades de hombres y mujeres y el porcentaje de mujeres que participan en los puestos de decisión de la organización.

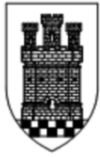
Normalización lingüística: tratamiento del euskera en la ejecución y difusión de las acciones y en el funcionamiento habitual de la asociación.

b) Características de la entidad solicitante hasta 40 puntos, atendiendo a los siguientes aspectos:

* Trayectoria del grupo: el tiempo que lleva trabajando la asociación en el ámbito y el número de años que lleva trabajando en Ordizia. 4 puntos

* Número de personas usuarias y/o socias. 6 puntos

* Funciones de la asociación: complementariedad con las funciones del



Ordiziako Udala

2024GOIO0005

* Elkaratearen eginkizunak: Udaleko Gizarte Zerbitzuen esku-hartze arloaren funtzioekiko osagarritasuna. 15 puntu

* Partaidetza eta kolaborazioa: sare-lana beste elkarrekin batera jardutea, udalarekiko lankidetzak, boluntariotza sustatzea. 15 puntu

c) Entitatearen finantza-baliabideak, 20 puntu bitartean, honako alderdi hauei erreparatuta:

* Proiektuaren kostua: 10 puntu

- Aurrekontu-kontzeptuen arteko egokitzapena, zehaztapena eta doikuntza hartuko dira kontuan.

- Aurkeztutako programa aurrekontuaren eta elkaratearen urteko aurrekontuaren arteko proportzionaltasuna.

* Bideragarritasun ekonomikoa: 10 puntu

- Beste erakunde batzuen bidezko autofinantzaketa- edo finantzaketa-maila.

- Proiektuaren egingarritasun- eta jasangarritasun-maila.

HAMALAU GARRENA.- Diru-laguntzaren banakako zenbatekoa zehazteko irizpideak

Proiektuarengatik diruz lagunduko den gehieneko kopurua 2.000 eurokoa izango da.

HAMABOS GARRENA.- Laguntzak emateko prozedura antolatzeko, bideratzeko eta ebazteko eskumena duten organoak

Ordiziako Udaleko Gizarte Zerbitzuetako sailak bideratuko du prozedura.

área de intervención de los Servicios Sociales Municipales. 15 puntos

** Participación y colaboración: trabajo en red con otras asociaciones, colaboración con el ayuntamiento, fomento del voluntariado. 15 puntos*

c) Recursos financieros de la entidad, hasta 20 puntos, atendiendo a los siguientes aspectos:

** Coste del proyecto: 10 puntos*

- Se tendrá en cuenta la adecuación, determinación y ajuste entre conceptos presupuestarios.

- Proporcionalidad entre el presupuesto del programa presentado y el presupuesto anual de la asociación.

** Viabilidad económica: 10 puntos*

- Nivel de autofinanciación o financiación a través de otras entidades.

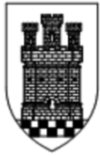
- Grado de factibilidad y sostenibilidad del proyecto.

DECIMOCUARTA.- Criterios para determinar la cuantía individualizada de la subvención

La cuantía de la subvención por proyecto no podrá superar los 2.000 euros

DECIMOQUINTA.- Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión

La instrucción del procedimiento se llevará a cabo por el departamento de Bienestar Social del Ayuntamiento de Ordizia.



Ordiziako Udala

2024GOIO0005

Alkatetza da dirulaguntza-prozedura antolatze eta ebazteko organo eskuduna, egin ditzakeen eskuordetzei kalterik egin gabe.

El órgano competente para la ordenación y resolución del procedimiento de concesión es la Alcaldía, sin perjuicio de las delegaciones que pueda efectuar.

HAMAISEGARRENA.- Balorazio- batzordearen osaera

Balorazio-

DECIMOSEXTA.- Composición de la comisión de valoración

- Gizarte Zerbitzuen arloaren ardura duen zinegotzigoaren titularra.
- Gizarte Zerbitzuen Saileko teknikari bat.
- Idazkaritza edo Kontuhartzaitza saileko administrazio orokorreko teknikari bat.
- Gizarte Zerbitzuen Saileko administrari bat.

- *El/la concejal responsable del área de Servicios Sociales.*
- *Un técnico o técnica del departamento de Servicios Sociales.*
- *Un técnico o técnica de administración general del departamento de Secretaría o Intervención.*
- *Un administrativo o administrativa del departamento de Servicios Sociales.*

HAMAZAZPIGARRENA.- Ebazteko eta jakinarazteko epea

DECIMOSEPTIMA.- Plazo de resolución y notificación

Behin betiko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa da, dagokion deialdia argitaratzen denetik aurrera.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución definitiva es de seis meses a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria.

Behin betiko ebazpenak, amaiera emango dio bide administratiboari.

La resolución definitiva dará fin a la vía administrativa.

Dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen badira, ebazpena aldatu ahal izango da.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución.

HEMEZORTZIGARRENA.- Diru- laguntzen ordainketa

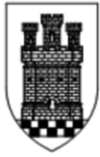
DECIMOCTAVA.- Abono de las subvenciones

Onartu den diru-laguntzaren % 50 onartutako unean ordainduko da, eta gainerako % 50, egindako gastua justifikatu ondoren.

El 50 % de la subvención concedida se abonará en el momento de la concesión y el 50 % restante, previa justificación del gasto realizado.

Ez da ordainketa aurreraturik eta konturako ordainketarik onartuko.

No se admitirán pagos anticipados ni pagos a cuenta.



HEMERETZIGARRENA.- Justifikatzeko modua, aurkeztu beharreko dokumentazioa eta memorian sartu beharreko alderdiak.

Zuriketa aurkezteko epea hiru hilabetekoa izango da, onuradunak proiektua amaituta.

Beti ere, zuriketaren aurkezpena 2025ko martxoaren 31 baino lehen izango da.

Dirulaguntza emateko egintzan aurreikusitako baldintza eta helburuak betetzearen eta lortzearen justifikazioa egingo da DLOaren 30. artikuluan, DLOaren Araudian eta Ordiziako Udalaren Dirulaguntzak emateko Ordenantza Orokorraren IV Tituluan aurreikusita dagoenaren arabera.

Dirulaguntza justifikatuko da «justifikatzeko kontua ordainagiriak aurkeztuta» izeneko modalitateaz, oro har, honako dokumentazio hau duela (Ordiziako Udalaren Dirulaguntzak emateko Ordenantza Orokorraren 27. Art.):

a) Jarduera-memoria bat, dirulaguntza ematean ezarritako baldintzak betetzen direla justifikatzeko. Memoria horretan adieraziko da zein jarduera egin diren eta zein emaitza lortu diren. Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako 4/2005 Legean jasotzen den moduan, memorian sexuaren arabera banakatuta aurkeztuko da honako hauei buruzko informazioa: emandako zerbitzuaren azken onuradunak edo erabiltzaileak, pertsona titularrak eta langileak, eta dirulaguntza eragin duen zerbitzua emateko entitateak kontratatu dituen langileak.

DECIMONOVENA.- *Forma de justificación, documentación a presentar y extremos a incluir en la memoria.*

El plazo de presentar la documentación justificativa será de tres meses, a partir de finalizar el proyecto.

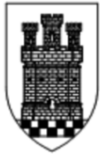
En todo caso, la presentación de la documentación justificativa será anterior al 31 de marzo de 2025.

La justificación del cumplimiento y cumplimiento de los requisitos y objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención se realizará de conformidad con lo previsto en el artículo 30 de la LGS, en el Reglamento de la LGS y en el Título IV de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ordizia.

Se justificará la subvención en la modalidad de «cuenta justificada con aportación de justificantes», con carácter general, que contiene la siguiente documentación (Ordenanza General 27 de Subvenciones del Ayuntamiento de Ordizia. Art.)

a) Una memoria de actividades que justifique el cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención. En dicha memoria se indicarán las actividades realizadas y los resultados obtenidos. Tal y como se recoge en la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres, en la memoria se presentará información desagregada por sexo de las personas beneficiarias o usuarias finales del servicio prestado, de las personas titulares y trabajadoras, y del personal contratado por la entidad para la prestación del servicio para el que se solicita la subvención.

b) Para la justificación del coste de las actividades realizadas y del resto de



Ordiziako Udala

2024GOIO0005

b) Egindako jardueren kostua zein jasotako gainontzeko sarrerak justifikatzeko II. Eranskina behar den bezala betea.

ingresos recibidos, deberá presentarse el Anexo II debidamente cumplimentado.

HOGEIGARRENA.-Dirua itzultzeko araubidea

Ordiziako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren VI. tituluan ezarritakoa aplikatuko da, baita honako hauetan xedatutakoa ere: Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, uztailaren 21eko 887/2002 Errege Dekretuaren bidez onartutako Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamendua eta gainerako araudi aplikagarria.

VIGÉSIMA.- Régimen de reintegro

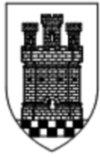
Será de aplicación lo establecido en el Título VI de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ordizia, así como lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2002, de 21 de julio y el resto de normativa aplicable.

HOGEITABATGARRENA.-Arauhausteen eta zehapenen araubidea

Ordiziako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren VIII. tituluan ezarritakoa aplikatuko da, baita honako hauetan xedatutakoa ere: Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, uztailaren 21eko 887/2002 Errege Dekretuaren bidez onartutako Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamendua eta gainerako araudi aplikagarria.

VIGÉSIMO PRIMERA.- Régimen de infracciones y sanciones

Será de aplicación lo establecido en el Título VIII de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ordizia, así como lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2002, de 21 de julio y el resto de normativa aplicable.



Ordiziako Udala

2024GOIO0005

DEIALDIA

CONVOCATORIA

LEHENENGOA.- Dirulaguntzaren xedea eta baldintzak

Oinarri hauen xedea da gizarte-ongizatearen arloko eskumenen eta jardueren eremuan beren programak eta jarduerak garatzen dituzten erakundeei diru-laguntzak ematea.

PRIMERA.- Objeto y condiciones de la subvención

El objeto de las presentes bases es la concesión de subvenciones a entidades que desarrollan sus programas y actividades en el ámbito de competencias y actuaciones del área de bienestar social.

BIGARRENA.- Diru-laguntzaren xede diren kredituak eta aurrekontu-partida


Programa honen bidez deitutako laguntzen guztizko zenbatekoa 12.500 €-koa da 2024ko aurrekontu-ekitaldirako, 1 481.01.231.60.0107 2024 eta 1 481.02.231.30.0107 2024 aurrekontu-partiden kargura finantzatuko da.

SEGUNDA.- Créditos y partida presupuestaria a los que se imputa la subvención

El importe total de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 12.500 € para el ejercicio presupuestario de 2024 y será financiado con cargo a las partidas presupuestarias 1 481.01.231.30.0107 2024 y 1 481.02.231.30.0107 2024

Hala ere, eskaeren kopuruak eta zenbatekoak bideratutako zenbatekoa gainditzen badute, Ordiziako Udalak zenbateko hori handitu ahal izango du, aurrekontu-baliabideen arabera.

No obstante, si el número y cuantía de solicitudes superase la cantidad destinada, el Ayuntamiento de Ordizia podrá ampliar el citado importe, en función de su disponibilidad presupuestaria.

Sinatzailea Firmante	Gizarte Langilea Alazne Elorza Beitia La Trabajadora Social
	Dokumentu hau elektronikoki sinatu da, honen sinesgarritasuna ziurtatzeko jo interneteko orrialde honetara: / Este documento se ha firmado electrónicamente. Para verificar la veracidad de este documento ir a la página de Internet: https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/76/AAAAFQ7FC.85zb